



Huisreglement vergaderzalen/flexwerkplekken

Contacteer ons via info@servizo.be of 09 393 40 03

Een ruimte/werkplek boeken kan via <https://www.servizo.be/vergaderen-coworken.html>

1 Overzicht vergaderzalen/flexwerkplekken

Vergaderzalen en flexwerkplekken worden verhuurd per volledige dag of per dagdeel van 4 uren. Verhuur per uur is mogelijk in overleg. Reserveren kan van maandag tot vrijdag van 9u00 – 17u00. Afwijken van deze uren kan bij verhuur per dag of per halve dag.

Voor de **SERVIZO**-residents is het gebruik van de ‘vergaderhoeken’ geheel gratis. De seminarieruimte en afgesloten vergaderruimtes zijn steeds te huren. Het systeem van vergaderhoeken werkt onder het motto ‘first come, first served’. Het gebruik van de vergaderhoeken zijn geen verworven recht.

LET OP: een vergaderruimte of werkplek boeken via de website is steeds verplicht!

Bij het niet respecteren van deze regel wordt automatisch een administratieve kost van € 25 gerekend.

| Ruimte | Type ruimte | Aantal personen | Opstelling | Dagtarief excl. btw | Tarief dagdeel van 4 uren excl. btw ¹ | Uurtarief excl. btw |
|-----------|---------------------------|-----------------|---|---------------------|--|---------------------|
| Frankrijk | Vergaderhoek | 4 | Vergadertafel | € 100 | € 70 | € 20 |
| Luik | Afgesloten vergaderruimte | 4 | Vergadertafel met TV | € 120 | € 80 | € 25 |
| Luik | Afgesloten vergaderruimte | 8 | Vergadertafel met TV | € 150 | € 90 | € 25 |
| Frankrijk | Vergaderhoek | 12 | Vergadertafel met beamer | € 180 | € 100 | € 25 |
| Frankrijk | Seminarieruimte | 60 | Presentatieruimte met 2 beamers en geluidsinstallatie | € 350 | € 200 | / |

2 Wat zit er in de prijs? ²

- Lekke Nespresso koffie, (bruis)water, versnaperingen
- Gebruik van beamers, TV, geluidsinstallatie, flipchart, whiteboard, ...
- Gebruik van de keuken
- 10 gereserveerde parkeerplaatsen

¹ Huur per dagdeel van 4 uren: elk nieuw begonnen dagdeel leidt tot de huurprijs voor een volledige dag.

² Deze diensten zijn enkel van toepassing bij huur voor een volledige dag/dagdeel van 4u. Niet van toepassing bij residentieel gebruik (= gratis vergaderhoeken).



- Een toegangsbadge tot de ruimte

3 Richtlijnen

- De zalen dienen steeds in dezelfde propere staat achtergelaten worden dan waarin men deze ter beschikking krijgt.
Indien de ruimte slordig of vuil achtergelaten wordt zullen de kosten voor opruimen en poetsen worden aangerekend aan € 50 per uur + btw.
- Bij het niet respecteren van de geboekte tijdstippen, zal een extra uur aangerekend worden. Er kan immers iemand voor of na jou de ruimte gereserveerd hebben.
- Meubilair terug op de oorspronkelijke plaats zetten
- Beamers, geluidsinstallatie of TV uitschakelen
- Het uitdoen van verlichting/uplighters
- Deuren sluiten

4 Parking

Residents kunnen gebruik maken van de centrale parkeertoren (mits vergunning) of parkeren op hun privaatief gehuurde parkeerplaats.

Extern geboekte vergaderzalen krijgen 10 gereserveerde plaatsen op de private **SERVIZO**-parking.

Er is buiten het **SERVIZO**-terrein mogelijkheid om te parkeren in de omliggende straten (groene zone).

5 Catering

U kan uw evenementen/vergaderingen voorzien van ontbijt of lunch. Hiervoor kan u een cateraar inschakelen, via **SERVIZO** of uw cateraar naar keuze. U of uw cateraar heeft een goed uitgeruste keuken ter beschikking. De keuken dient proper achter gelaten te worden. Overigens is er een drankenautomaat naast de keuken.

Indien de keuken slordig of vuil achtergelaten wordt zullen de kosten voor opruimen en poetsen worden aangerekend aan € 50 per uur + btw.

6 Annuleren

Annuleren van een boeking dient 48 uren op voorhand te gebeuren via info@servizo.be

Indien catering voorzien wordt via **SERVIZO**: reeds bestelde catering zal volledig gefactureerd worden indien deze niet meer geannuleerd kan worden bij de leverancier.

In geval van residentieel gebruik (= gratis vergaderhoeken) volstaat annuleren 24 uren op voorhand.

Bedankt om bovenstaande afspraken in acht te nemen,

Het **SERVIZO**-team